

Stanovy Spolku rodičů a přátel ZŠ Bronzová, se sídlem Bronzová 2027/35, Stodůlky, 155 00 Praha, IČ: 26663741

I.

Název a sídlo

1. Název Spolku: **Spolek rodičů a přátel ZŠ Bronzová** (dále též jen „Spolek“ nebo „SZŠB“)
2. Sídlo spolku: Bronzová 2027/35, Stodůlky, 155 00 Praha
3. Spolek je samostatnou právnickou osobou založenou podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Spolek je založen na dobu neurčitou.
5. Spolek může používat zkrácený název SZŠB.
6. Základním účelem Spolku je pomoc Základní škole s rozšířenou výukou jazyků, Praha 13, Bronzová 2027 (dále též jen „Škola“) při plnění jejích úkolů, podpora studijních, zájmových i jiných aktivit a zájmů žáků Školy (dále též jen „Žáci“) formou efektivní spolupráce se školou, na základě partnerství a vzájemného respektování, to vše s cílem zajistit podmínky pro co nejvyšší úroveň vzdělání a výchovy žáků.

II.

Činnost Spolku

1. Činnost SZŠB je zaměřena především na:
 - efektivní finanční a odbornou podporu Škole, která bude založena na pravidelné spolupráci se školou, na vzájemném partnerství a respektu;
 - účinnou pomoc škole při plnění jejího výchovného a vzdělávacího poslání;
 - materiální a finanční pomoc při akcích kulturního, vzdělávacího a sportovního rázu, které budují dobré klima školy a podporu kvalitního vzdělávání;
 - materiální a finanční pomoc na podporu vybavení školy či areálu školy;
 - vzájemné sdílení, SZŠB je prostředníkem mezi školou a rodiči a seznamuje vedení školy s náměty a připomínkami ze strany rodičů;
 - finance SZŠB čerpá primárně z členských příspěvků, může přijímat i dary;
 - členové SZŠB neusilují o dosažení zisku;
 - členové SZŠB neobdrží žádný podíl na zisku Spolku.

III.

Členství ve Spolku

1. Členství ve Spolku je dobrovolné a je trojího druhu:
 - (i) plné členství,
 - (ii) řadové členství,
 - (iii) virilní členství.
2. Členem Spolku se může stát:
 - zákonný zástupce žáka školy, který je zapsán ke studiu na Škole.
 - reprezentant školy, kterého deleguje ředitel školy, aby se pravidelně účastnil zasedání Rady rodičů a informoval ho o dění ve SZŠB, a naopak aby informoval SZŠB o postojích a potřebách školy.

3. Členství vzniká:

a) členem se stává ten zákonný zástupce žáka školy, který je zvolen na třídní schůzce za reprezentanta dané třídy v Radě rodičů a po svém zvolení podepíše souhlas se svým členstvím v SZŠB pro dobu jeho mandátu (tito členové jsou zpravidla voleni vždy pro daný školní rok na první třídní schůzce, a to po jednom z každé třídy). Členství v tomto případě vzniká okamžikem doručení podepsaného souhlasu předsednictvu Spolku.

Takový člen platí členský příspěvek a má **plné členství**, které trvá po dobu jeho mandátu (zpravidla jeden rok, tedy do další volby). Opakované zvolení je možné a zvolený reprezentant může být také odvolán nebo může proběhnout i mimořádná volba v případě ukončení členství reprezentanta dané třídy ve Spolku.

b) členem se stává také ten zákonný zástupce žáka školy, který uhradí roční členský příspěvek a podepíše souhlas se svým členstvím v SZŠB. Takový člen má **řadové členství**. **Členství v tomto případě vzniká v okamžiku, kdy byl připsán členský příspěvek na účet Spolku a předsednictvu Spolku byl doručen podepsaný souhlas člena.**

4. Reprezentant školy, kterého deleguje ředitel Školy, aby se stal členem Spolku, má **virilní členství**. Jeho členství vzniká schválením vstupu do SZŠB ze strany předsedy Spolku.

5. Členství zaniká:

- v případě členů uvedených v odst. 3 tohoto článku nezaplacením ročního členského příspěvku;
- v případě členů uvedených v odst. 3 pod písm. a) také v případě, že daný člen není znovu zvolen na třídní schůzce reprezentantem třídy v Radě rodičů. Toto však platí pouze v případě, že takový člen není členem předsednictva Spolku. Pokud je členem předsednictva Spolku, zaniká jeho členství okamžikem zániku jeho členství v předsednictvu.
- doručením písemného oznámení o ukončení členství předsedovi Spolku (i emailem);
- vyloučením ze Spolku za porušení nebo neplnění povinnosti člena Spolku vyplývající ze stanov, ačkoliv byl písemně vyzván předsedou SZŠB, aby od takového jednání upustil;
- úmrtím člena Spolku;
- zánikem Spolku;
- ukončením pracovněprávního vztahu ke Škole v případě virilního člena Spolku (reprezentanta Školy) nebo delegováním nového reprezentanta Školy ředitelem Školy a jeho přijetím za člena SZŠB;
- v případě člena – zákonného zástupce žáka ukončením docházky tohoto žáka do školy.

6. Při zániku členství nevzniká členovi nárok na majetkové vypořádání ročního členského příspěvku.

7. Předseda Spolku je povinen vést seznam členů, který je neveřejný.

8. Práva a povinnosti členů SZŠB dle jednotlivých druhů členství:

- **Všichni členové SZŠB** mají povinnost dodržovat stanovy Spolku a hájit zájmy Spolku, žáků a školy. Mají právo aktivně se podílet na činnosti SZŠB, účastnit se zasedání Rady rodičů, klást předsednictvu otázky, vznášet podněty a prezentovat své názory. Na základě písemné žádosti adresované předsednictvu mají právo nahlédnout do účetnictví Spolku.

- **Řadový člen SZŠB** není členem Rady rodičů, nemá právo hlasovat na Radě rodičů ani nemá právo volit a být volen do předsednictva Spolku.
- **Plný člen SZŠB** je členem Rady rodičů, má právo hlasovat na Radě rodičů, volit a být volen do předsednictva Spolku. Je povinen aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku, přispívat ke zlepšení jejich práce, je povinen informovat rodiče žáků třídy, za níž byl zvolen o usneseníh Rady rodičů a o dalších záležitostech Spolku.
- **Virilní člen** je členem Rady rodičů, má právo účastnit se zasedání Rady rodičů a hlasovat na Radě rodičů a volit a být volen do předsednictva Spolku, nemůže se však stát předsedou ani místopředsedou Spolku. Je povinen o usneseníh Rady rodičů a o dalších záležitostech Spolku informovat ředitele Školy nebo jím pověřené osoby.

IV. Orgány Spolku

1. Organizační strukturu Spolku rodičů a přátel ZŠ Bronzová tvoří tyto orgány:
 - a) Nejvyšší orgán Spolku je **Rada rodičů**.
 - b) Statutárním orgánem Spolku je **předsednictvo Spolku**.
 - c) Pomocné orgány Spolku jsou **výbory**.

V. Rada rodičů

1. Rada rodičů je nejvyšším orgánem Spolku a tvoří ji **všichni plní členové Spolku a virilní člen**.
2. Rada rodičů rozhoduje o všech důležitých věceh týkajících se Spolku, zejména:
 - schvaluje stanovy Spolku a změny stanov;
 - stanovuje podmínky, výši a splatnost členského příspěvku.
 - hodnotí činnost předsednictva a jeho členů;
 - navrhuje a volí členy předsednictva a odvolává je;
 - schvaluje plán činnosti Spolku;
 - je informována o činnosti Spolku,
 - schvaluje hospodaření Spolku za předcházející rok;
 - rozhoduje o použití finančních prostředků Spolku, pokud o nich nerozhoduje předsednictvo;
 - schvaluje návrh rozpočtu;
 - navrhuje podněty pro zlepšení činnosti Spolku;
 - navrhuje a předkládá předsednictvu a Škole návrhy v oblasti vzdělávání, kultury a sportu či navrhuje možnosti financování konkrétních oblastí;
 - rozhoduje o zrušení Spolku, nebo jeho přeměně;
 - rozhoduje o dalších záležitostech, které jí svěřuje zákon nebo které si vyhradí.
3. Zasedání Rady rodičů je svoláváno předsedou nebo jiným členem předsednictva Spolku podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání je možné konat i online nebo hybridní formou. Toto musí být v pozvánce výslovně uvedeno.
4. Radu rodičů zpravidla svolává a řídí předseda Spolku a v případě jeho nepřítomnosti jiný člen předsednictva Spolku.
5. Radu rodičů svolává předsednictvo i tehdy, pokud ho o to písemnou formou (možno i e-mailem na adresu Spolku uvedenou na stránkách školy), požádá alespoň třetina členů Rady rodičů. Výbor pak zasedání Rady rodičů musí svolat do třiceti dnů od doručení

žádosti. Neučiní-li tak, může zasedání na náklady Spolku svolat ten, kdo podal podnět, sám.

6. Ze zasedání Rady rodičů se pořizuje zápis, který sepisuje zvolený zapisovatel a podepisuje ho předsedající Rady rodičů a zvolený zapisovatel. Zápis je třeba vyhotovit ve lhůtě 14 dní od konání zasedání Rady rodičů. Ve stejné lhůtě předsednictvo rozešle zápis plným členům Spolku a virilnímu členovi.
7. Plní členové z řad rodičů jsou povinni s obsahem zápisu bez zbytečného odkladu seznámit rodiče žáků navštěvujících třídu, za kterou byli tito plní členové do Rady rodičů zvoleni.
8. Virilní člen je povinen s obsahem zápisu bez zbytečného odkladu seznámit ředitele Školy, případně jím k tomuto účelu pověřené osoby.
9. Zasedání Rady rodičů se svolává pozvánkou, která musí obsahovat návrh programu zasedání, datum, čas, formu, a pokud není forma online, pak také místo konání.
10. Pozvánka se zasílá na e-mailové adresy plných členů Spolku a virilního člena uvedené v seznamu členů vedených předsedou Spolku, nejpozději dva týdny před konáním zasedání. Vedle toho se pozvánka zveřejňuje na webových stránkách Školy nejpozději dva týdny před konáním zasedání.
11. Návrhy k zařazení na program zasedání Rady rodičů navrhují plní členové nebo virilní člen přímo předsednictvu. Návrhy je nutné předložit minimálně jeden měsíc předem.
12. Předsedající vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen.
13. Rada rodičů je usnášeníschopná za účasti nadpoloviční většiny svých členů. Rada rodičů rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů Rady rodičů. Každý člen Rady rodičů má při rozhodování jeden hlas; hlasy všech členů Rady rodičů si jsou rovny.
14. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení v pozvánce na Radu rodičů, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů Rady rodičů.
15. Členové Rady rodičů mají právo účastnit se zasedání předsednictva Spolku.
16. Člen Rady rodičů rodičů se může nechat na zasedání Rady rodičů a souvisejících hlasování zastoupit zmocněncem, kterým musí být zákonný zástupce žáka třídy, kterou zmocnitel v Radě rodičů zastupuje. Takovéto zmocnění musí zmocnitel nebo zmocněnec předložit předsedajícímu zasedání nejpozději na začátku daného zasedání, a to v písemné formě, podepsané minimálně zmocnitelem.
17. Mimořádné změny v hospodaření či nutné procesní změny Spolku lze řešit svoláním online schůze Rady rodičů.

VI.

Předsednictvo Spolku

1. Předsednictvo Spolku je statutárním orgánem Spolku a je voleno Radou rodičů na dobu tří let, a to z řad členů Rady rodičů. Předsednictvo Spolku má minimálně tři členy.
2. **Jménem Spolku jedná navenek buď předseda samostatně nebo společně dva členové předsednictva.**
3. Člen předsednictva se funkce ujímá dnem volby. Opakované zvolení je možné. Předsednictvo je za výkon své funkce odpovědné Radě rodičů.
4. Každý ze členů předsednictva může z této funkce odstoupit postupem stanoveným zákonem.
5. Pokud zanikne funkce předsedy nebo pokud ji nemůže vykonávat, jeho roli přebírá místopředseda, a to do doby nových voleb.

6. Pokud zanikne funkce předsedy i místopředsedy a v průběhu dvou po sobě jdoucích zasedání Rady rodičů se ve volbách nepodaří zvolit nové chybějící členy, bude faktická činnost SZŠB pozastavena a Rada rodičů může hlasovat o zrušení Spolku.
7. Předseda a místopředseda jsou voleni veřejným hlasováním ostatními členy představenstva z řad jeho členů. Reprezentant Školy má při volbě předsedy a místopředsedy hlasovací právo, nemůže však sám kandidovat na předsedu či místopředsedu ani jimi být zvolen.
8. Představenstvo Spolku připravuje zejména návrh rozpočtu SZŠB na každý školní rok a připravuje návrh hospodaření, plán činnosti a předkládá tyto ke schválení Radě rodičů, přitom představenstvo zohledňuje požadavky a potřeby Školy, které však mohou být zohledněny v rozpočtu za předpokladu, že Škola předloží návrh na spolupráci či investice nejpozději v září a popřípadě doplní nejpozději v březnu daného školního roku.
9. Představenstvo Spolku rozhoduje o všech záležitostech, které nejsou svěřeny do působnosti Rady rodičů a zajišťuje chod Spolku mezi zasedáními Rady rodičů.
10. Představenstvo je oprávněno rozhodnout o výdajích na zajištění právního či jiného poradenství spojeného s chodem Spolku i mimo schválený rozpočet a mimo částku uvedenou v čl. VIII. odst. 1 těchto stanov, a to do částky 10 000,- Kč včetně DPH ročně a dále o výdajích na akutní potřeby Školy také do částky 10 000,- Kč včetně DPH ročně.
11. Zasedání představenstva svolává předseda nebo místopředseda Spolku, a to písemnou pozvánkou zaslou na emailové adresy členů představenstva uvedené v seznamu členů alespoň týden před konáním schůze. Informaci o zasedání představenstva svolavatel zároveň zašle v téže lhůtě emailem všem členům Rady rodičů. Zasedání je možné konat i online nebo hybridní formou. Toto musí být v pozvánce výslovně uvedeno.
12. Předseda vede zasedání představenstva tak, jak byl jeho pořad ohlášen.
13. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při ohlášení schůze představenstva, lze zařadit jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů představenstva.
14. Představenstvo je usnášeníschopné za účasti nadpoloviční většiny všech členů představenstva. Schůze představenstva rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů (vždy musí být však přítomen předseda nebo místopředseda). Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny.
15. Představenstvo se schází s vedením Školy minimálně 3 x za školní rok.
16. Mezi jednotlivými zasedáními představenstva řídí činnost Spolku předseda. Za výkon této činnosti odpovídá předseda představenstvu Spolku.

VII. Výbor Spolku

1. Spolek může na základě rozhodnutí představenstva vytvářet Výbory jako odborné skupiny tvořené členy Spolku případně i externími osobami. Zpravidla se jedná o expertní skupiny odborníků z řad členů Spolku, kteří jsou poradním orgánem pro představenstvo i samotnou Školu.
2. Jeden výbor tvoří minimálně 2 členové Spolku, kteří nejsou v představenstvu a případně další externí osoby. Výbory lze vytvářet například v těchto oblastech:
 - finance
 - marketing a PR
 - prevence a klima školy
 - IT
 - vzdělávání

VIII.

Externí spolupracovníci SZŠB

1. Předsednictvo Spolku je oprávněno nechat vést účetnictví Spolku externím účetním specialistou (dále jen „účetní firma“), a to na základě smlouvy uzavřené mezi spolkem a účetní firmou, pakliže odměna dle této smlouvy nepřesáhne částku 20 000,- Kč včetně DPH za hospodářský rok. Pokud by částka měla převýšit tento limit, musí být uzavření příslušné smlouvy schváleno Radou rodičů.
2. Předsednictvo Spolku může v případě potřeby využívat pro zajištění činnosti Spolku i další odborné subjekty či jednotlivce, ale pouze do výše plnění 10 000,- Kč včetně DPH za hospodářský rok. Nad tuto částku lze takové subjekty využívat, pouze pokud to bylo schváleno Radou rodičů (např. v rámci schvalování rozpočtu Spolku).

IX.

Hlasování per rollam

1. Rada rodičů i předsednictvo mohou přijímat usnesení i formou hlasování per rollam.
2. Prvním krokem pro hlasování per rollam je rozeslání návrhu rozhodnutí všem členům příslušného orgánu (na emailovou adresu uvedenou v seznamu členů), a to osobou oprávněnou svolat jeho zasedání (ve většině případů předseda Spolku).
3. Návrh rozhodnutí musí obsahovat emailovou adresu, na níž je možné odeslat hlas, text rozhodnutí a jeho odůvodnění a lhůtu pro hlasování. K návrhu musí být případně připojeny i podklady potřebné pro přijetí rozhodnutí. Každý člen si do 2 dní od doručení návrhu s podklady pro hlasování může vyžádat dodatečné podklady.
4. Lhůtu pro odeslání hlasu určí svolatel, avšak tato lhůta nesmí být kratší než 7 dní od odeslání. Člen příslušného orgánu může hlasovat pouze tak, že s navrženým rozhodnutím souhlasí nebo že s navrženým rozhodnutím nesouhlasí.
5. Pokud člen příslušného orgánu svůj hlas na stanovenou emailovou adresu nedoručí ve stanovené lhůtě, platí, že s navrhovaným rozhodnutím NESOUHLASÍ.

X.

Zásady hospodaření

1. Příjmy Spolku tvoří členské příspěvky, dary, zejména dary rodičů, kteří přispějí na činnost SZŠB, aniž by se chtěli stát jeho členy, a také výnosy z akcí pořádaných SZŠB.
2. Finanční prostředky Spolku jsou vedeny primárně na bankovním účtu SZŠB. SZŠB má svůj oddělený účet.
3. Pokladnu vede předseda Spolku, a to do maximální výše 5 000,- Kč v hotovosti.
4. Finanční závazky proplácí pouze předseda nebo místopředseda Spolku, a pokud je účetnictví Spolku vedeno účetní firmou, předávají podklady účetní firmě na pravidelné bázi (dle dohody s účetní firmou).
5. Za veškeré smlouvy, pracovní právní dokumenty, dotace, komunikaci s dotčenými orgány atd. zodpovídá předseda a místopředseda Spolku.
6. Dispoziční právo k bankovnímu účtu Spolku má pouze předseda, místopředseda a pověřený zaměstnanec účetní firmy (pokud je účetnictví Spolku vedeno účetní firmou).

7. Do účetnictví SZŠB má právo nahlédnout po předešlém vyžádání u předsedy Spolku každý člen Spolku.
8. Čerpání a použití prostředků je zásadně prováděno dle schváleného rozpočtu na každý kalendářní rok.
9. Mimořádné výdaje lze schválit per rollam.
10. Výdaje Spolku nesmí překročit jeho příjmy. Plánované výdaje schváleného rozpočtu jsou vždy limitovány plněním plánovaných příjmů Spolku.
11. Evidenci hospodaření může vést účetní firma SZŠB, která také může zpracovávat roční zúčtování příjmů a výdajů a toto předkládat předsednictvu SZŠB.
12. Členové Spolku neručí za dluhy Spolku.

XI. Zánik Spolku

1. Spolek zaniká:
 - zrušením Spolku s likvidací;
 - fúzí spolků;
 - rozdělením Spolku.
2. O zániku SZŠB rozhoduje Rada rodičů dvoutřetinovou většinou přítomných plných členů. V případě přijetí rozhodnutí o zrušení Spolku provede předsednictvo SZŠB všechny úkony spojené se zánikem Spolku a se změnami ve spolkovém rejstříku.
3. Při zániku se jmenuje likvidátor, který vypořádá práva a závazky SZŠB v souladu se zákonem. Náklady spojené s likvidací Spolku se hradí z majetku Spolku.
4. Zánik SZŠB oznámí předseda emailem všem členům Rady rodičů a řediteli Školy.
5. Zaniká-li SZŠB s likvidací, likvidační zůstatek připadne 100 % studentům. Konečná částka bude rozdělena spravedlivě mezi žáky na mimoškolní aktivity, jako jsou lyžařské kurzy, adaptační kurzy, sportovní týdny atd. Každý žák dostane stejný příspěvek, o který bude daná aktivita zlevněna.
6. Spolek zaniká též zrušením Základní školy s rozšířenou výukou jazyků, Praha 13, Bronzová 2027. V tomto případě spolek zanikne 6 měsíců od rozhodnutí o zrušení Školy a finance případnou nadačnímu fondu, který vybere předsednictvo.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Otázky, které nejsou upraveny těmito stanovami, se řídí platnými právními předpisy, zejména ustanoveními občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.